

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №34»
протокол от «30» марта 2023 г. №08

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №34»
от «30» марта 2023 г. № 199

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа (далее – Организация) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г.

№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. N 59783);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2. Информация о наличии свободных мест в Организации размещается на официальном сайте, в ГИС «Образование», интегрированной с ЕГПУ, информационных стендах в здании Организации.

3. В случае отсутствия свободного места в Организации родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Организации (приложение № 1).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Организации свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в МБОУ «СОШ №34» (приложение № 2).

5. При приеме в Организацию родители (законные представители) заполняют заявление о приеме на обучение в Организацию (приложение № 3).

6. Способы подачи заявлений в Организацию:

- лично в Организации;
- через портал Госуслуги;
- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родителям (законным представителям), подавшим заявление о приеме ребенка в первый класс через портал Госуслуги или через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ, необходимо после получения уведомления от Организации о принятии на обработку заявления явиться в Организацию для предоставления оригиналов документов.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении на обучение и заверяется подписью родителей (законных представителей).

9. Контроль за приемом документов от родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора Организации, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал для сверки);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал для сверки);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (оригинал для сверки);
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости) (оригинал для сверки);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма ребенка, проживающего на закрепленной территории) (оригинал для сверки). Предъявить договор аренды или свидетельство о праве собственности для подтверждения проживания на закрепленной за Организацией территории родители не вправе;
- копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии) (оригинал для сверки);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал для сверки).

11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

12. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

14. После регистрации документов о приеме ребёнка на обучение в Организацию родителям (законным представителям) выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Организации, органа управления образованием для получения информации.

15. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Организации, регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение в первый класс (приложение № 5).

16. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Организацию.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

18. Прием заявлений в первый класс Организации детей льготных категорий, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в Организацию, и для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

19. Преимущественное право имеют дети, чьи братья и (или) сестры уже посещают данную Организацию (полнородные и неполнородные братья и (или) сестры), а также приемные дети или дети, которые находятся под опекой или попечительством (при условии, что в Организации уже обучается другой ребенок семьи).

20. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции, сотрудников ОВД,

сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших), военнослужащих по месту жительства их семей.

Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в Организацию только по месту жительства.

21. Зачисление детей льготных категорий и проживающих на закрепленной территории в Организацию оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательной Организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление данной категории детей руководителем общеобразовательной Организации оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательной Организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

23. В первый класс Организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года.

24. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию (на основании заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

25. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Организации без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле обучающегося.

26. Прием в 10 класс для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», Положением о процедуре проведения индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа.

27. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

28. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

В _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема
и зачисления Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации
родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в
другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования –
управление образования администрации Старооскольского городского округа,
расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского
городского округа**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9 классов

Пер. № _____

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №34»
 Старооскольского городского округа
Н.В. Тулиновой

Ф.И.О. руководителя

 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

 Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «__» года рождения, в _____ класс муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34»
 Старооскольского городского округа

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,

- язык образования _____,

- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
 условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
 возможностями здоровья _____.

нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(заполняется при необходимости создания специальных условий)

_____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
 государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми
 общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
 деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные
 системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
 порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 подпись родителя
 (законного представителя)

 расшифровка подписи

 дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____
на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема на обучение

- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для
обучения ребенка _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №34»
Старооскольского городского округа
Н.В. Тулиновой
Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «_____» года рождения, в _____ класс _____
профиля с углубленным изучением _____ муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34»
Старооскольского городского округа
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья _____ .
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____

- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____
- аттестат об основном общем образовании _____
- справка о результатах прохождения государственной итоговой аттестации _____ на _ л. в _ экз.;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося _____

РАСПИСКА
в получении документов при приеме в 1-й класс МБОУ «СОШ №34»

Приняты документы от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

- заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий право первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- иные документы: _____

Подпись родителя /законного представителя/ _____

Заместитель директора _____ /Т.А. Пушкарь

Регистрационный № _____

Дата _____ 20 _____ год

Телефоны для консультационной информации: **33-74-33** (МБОУ «СОШ №34»); **22-67-75** (управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области)

М.П. _____

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка на обучение в первый класс**

Регистрационный номер заявления	Дата обращения заявителя в ОУ	ФИО ребенка Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)							Подпись родителя (законного представителя)	Приказ о зачислении	Способ подачи заявления	Примечание
					Заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории	Документ, удостоверяющий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение	Иные документы					

**Журнал учета заявлений родителей (законных представителей) о приеме в школу
в течение учебного года (1-9 классы)**

Регистрационный номер заявления	Дата обращения заявителя в ОУ, способ подачи заявления	Класс	ФИО ребенка Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы	
						Заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение	Копия свидетельства о рождении ребенка	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	Прочие документы			

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «СОШ №34»

Регистрационный номер заявления в ОУ	Дата обращения заявителя в ОУ	Способ подачи заявления	ФИО ребенка Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)								Подпись родителя (законного представителя)	Приказ о зачислении	Примечание
						Заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории	Документ, удостоверяющий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение	Аттестат об основном общем образовании	Справка о результатах прохождения государственной итоговой аттестации	Материалы, подтверждающие достижения учащегося			

