

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №34»  
Протокол №1  
от «31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ «СОШ №34»  
№ 657  
от «31 » августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»  
Старооскольского городского округа

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ «СОШ №34».

1.2. В своей деятельности комиссия общественного контроля руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года;
- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года;
- Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими

пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727»;

- данным Положением, утвержденным директором школы.

1.3. Общественная комиссия (далее – Комиссия) по изучению вопросов организации питания в школе с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в общеобразовательной организации.

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

1.5. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совета отцов и утверждается директором общеобразовательной организации.

1.6. Положение о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

## **II. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входит представитель администрации школы (1 чел.), представитель педагогического коллектива (1 чел.), родители (законные представители) обучающихся (представители родительской общественности - не менее 3-х человек), представитель совета отцов (1 чел.), медицинский работник школы (по согласованию). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

## **III. Цель и задачи Комиссии**

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, уровня удовлетворенности детей и родителей, предоставляемым питанием.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

3.4. Решение проблемных вопросов, касающихся организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №34».

#### **IV. Функциональные обязанности Комиссии**

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана работы) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся 1 раз в четверть в соответствии с утвержденным планом работы и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение рекомендаций и/или предложений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **V. Анализ работы комиссии, порядок проведения заседаний**

5.1. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в четверть.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица общеобразовательной организации;

- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8. Рассмотрение вопроса о результатах деятельности общественной комиссии осуществляется 1 раз в полугодие на совещаниях при директоре МБОУ «СОШ №34».

Приложение 1

**СПРАВКА**  
**по изучению организации питания в общеобразовательной организации**  
**(общественный контроль)**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (основа

\_\_\_\_\_ ния)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В присутствии** \_\_\_\_\_

составили настоящую справку о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. проведено изучение организации питания в муниципальной общеобразовательной школе №34.

**В ходе изучения выявлено:**

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве \_\_\_\_\_ ;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла \_\_\_\_\_

Наличие дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_

Наличие графика приема пищи обучающихся \_\_\_\_\_

Количество выделенного времени для приема пищи (не менее 20 мин.) \_\_\_\_\_

(примечание)

Соблюдение интервалов между приемами пищи (согласно таблице п. 2.2.МР2.4.0180-20)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: \_\_\_\_\_

дежурство обучающихся в столовой (как организовано, отсутствие нарушений в период дежурства \_\_\_\_\_ детей)

дежурство педагогов \_\_\_\_\_

чистота зала, уборка после каждого приема пищи

Отсутствие насекомых, грызунов, их следов \_\_\_\_\_

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Количество питающихся в 1 перемену \_\_\_\_\_

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров (наличие медицинских масок, одноразовых перчаток и специальных щипцов) \_\_\_\_\_

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов подносов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов столовых приборов \_\_\_\_\_

- гигиеническое состояние столовых приборов \_\_\_\_\_

Наличие и доступность размещения меню, наличие перспективного меню \_\_\_\_\_

Соответствие рационов питания утвержденному меню \_\_\_\_\_

Рациональность распределения калорийности по приемам пищи (согласно п. 2.5. МР 2.4.0180-20) \_\_\_\_\_

Обеспечение максимального разнообразия здорового питания, наличие фруктов \_\_\_\_\_

Наличие бракеражной комиссии, количество членов \_\_\_\_\_

от всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж \_\_\_\_\_

Наличие и место расположения контрольных блюд: \_\_\_\_\_



**Изучение качества готовой пищи**

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Критерии оценки						Примечание
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда			
Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)				Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд			

Примечание:

- (1)- блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.
- (2) – контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2);
- (3) – обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).

