

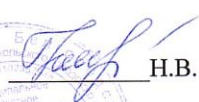
Утвержден:

на общем собрании работников МБОУ «СОШ №34»

15.12.2022г.

от Работодателя:

Директор МБОУ «СОШ №34»

 Н.В. Тулинова

16.12.2022г.

от Работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №34»

 Д.Н. Сальников

16.12.2022г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
Старооскольского городского округа
на 2022-2025г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	
зарегистрирован в отделении по труду и социальному партнерству департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа Белгородской области	
Дата: « <u>20</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u> г.	
Регистрационный №	<u>22-12-701/52</u>
Подпись ответственного лица	

город Старый Оскол
г. Старый Оскол – 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-групповые отношения между работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» и школой в лице директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» Тулиновой Натальей Викторовной. Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан, исходя из содержания «Отраслевого соглашения между Белгородской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки по образовательным организациям», «Соглашения между управлением образования администрации Старооскольского городского округа и территориальной профсоюзной организацией народного образования и науки».

1.3. В случае если стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обязуются (в течение 10 дней) провести переговоры о соответствующем изменении и дополнении коллективного договора.

1.4. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Законом для его заключения.

1.5. Настоящий коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы независимо от их должности, членства в профсоюзе, характера выполняемой работы.

1.7. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

1.7.1. Создания системы социально-трудовых отношений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34», максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы.

1.7.2. Установления социально-трудовых льгот и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством.

1.7.3. Повышения уровня жизни работников и членов их семей.

1.7.4. Создания благоприятного психологического климата в коллективе.

1.7.5. Практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие при реорганизации или ликвидации учреждения сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации или ликвидации.

1.10. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

1.11. Текст Коллективного договора размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

1.12. Коллективный договор вступает в силу 16 декабря 2022 года и действует по 15 декабря 2025 года.

1.13. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее 1 ноября 2025 года.

1.14. Коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется Профкомом на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

2. СТОРОНАМИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Работодатель – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» в лице директора Тулиновой Натальи Викторовны, именуемая в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», и работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34», именуемые далее «РАБОТНИКИ», представленные профсоюзным комитетом профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34», именуемый далее «ПРОФКОМ».

2.2. Стороны коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор в рабочем порядке.

2.3. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ выступают равноправными и деловыми партнерами.

2.4. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить эффективное управление школой, сохранность ее имущества;

2.4.2. Добиваться стабильного финансового положения школы;

2.4.3. Обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;

2.4.4. Создавать условия для профессионального и личного роста работников.

2.5. РАБОТОДАТЕЛЬ:

2.5.1. Обязуется согласовывать с ПРОФКОМОМ принимаемые локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права, правила внутреннего распорядка, тарификационный список учителей и других работников школы, положения о доплатах и надбавках, о премировании, о стимулировании, график отпусков, график сменности, расписание занятий, форму расчетного листка;

2.5.2. Обязуется учитывать мнение ПРОФКОМА по проектам текущих и перспективных планов и программ;

2.5.3. Обязуется предоставлять ПРОФКОМУ по запросу информацию по вопросам, непосредственно затрагивающих работников;

2.5.4. Обязуется обсуждать с ПРОФКОМОМ вопросы работы школы, внесение предложений в ее совершенствование.

2.5.5. Локальные нормативные акты, издаваемые РАБОТОДАТЕЛЕМ, не должны противоречить положениям действующего законодательства, распространяющихся на школу соглашений, настоящего коллективного договора.

2.6. ПРОФКОМ как представитель профсоюзов:

2.6.1. Обязуется способствовать устойчивой деятельности школы в соответствии с законодательством;

2.6.2. Обязуется нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

2.6.3. Обязуется способствовать росту квалификации работников;

2.6.3. Обязуется добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда.

2.6.4. Обязуется контролировать соблюдение РАБОТОДАТЕЛЕМ законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других нормативных правовых актов, действующих в соответствии с законодательством в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34».

2.6.5. Обязуется в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его обязательств не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на РАБОТОДАТЕЛЯ приостановление работы (забастовку).

2.6.6. ПРОФКОМ оставляет за собой право участия в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников образования.

2.7. РАБОТНИКИ:

2.7.1. Обязуется полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору.

2.7.2. Обязуется соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав общеобразовательного учреждения, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности.

2.7.3. Обязуется способствовать повышению эффективности, улучшению учебно-воспитательного процесса.

2.7.4. Обязуется беречь имущество школы, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов.

2.7.5. Обязуется создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права сторон.

3.ОПЛАТА ТРУДА

РАБОТОДАТЕЛЬ:

3.1. Обязуется осуществлять по согласованию с ПРОФКОМОМ тарификацию педагогических и руководящих работников. Своевременно уточнять тарификационные списки работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

3.2. Обязуется при составлении тарификации формировать стимулирующий фонд на установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда, за здоровый образ жизни. А также оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей, т.е. доплат: за классное руководство, проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами и другую дополнительную работу в пределах фонда оплаты труда, руководствуясь Положением о стимулирующих выплатах, Положением о выплатах компенсационного характера, доплатами за неблагоприятные условия труда и дополнительные виды работы, не входящие в должностные инструкции.

3.3. Обязуется своевременно знакомить всех работников с табелем рабочего времени. Выплачивать заработную плату 2 раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в денежной форме.

3.4. Обязуется заработную плату за время отпуска выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок, отпуск переносить по соглашению с работником на другой срок.

3.5. Обязуется работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению РАБОТОДАТЕЛЯ, на весь срок обучения сохранять их среднюю заработную плату.

3.6. Обязуется за все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, выплачивать работнику компенсацию в размере среднего заработка.

3.7. Обязуется освобождать от работы беременных женщин с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований.

3.8. Обязуется сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивать не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Обязуется время вынужденного простоя работника из-за несоответствия его рабочего места нормам охраны труда оплачивать из расчета 2/3 заработка.

3.10. Обязуется сохранять среднюю заработную плату работникам за время вынужденного простоя, по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника (капитальный ремонт, карантин и др.).

3.11. Сохранить среднюю заработную плату работникам:

- за время участия их в забастовке, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- за время приостановки работы по причине несвоевременной или неполной выплаты заработной платы в порядке, предусмотренном (ст. 142 ТК РФ).

3.12. Обязуется информировать не реже одного раза в год коллектив о размерах финансовых поступлений (средств госбюджета, целевых вложений организаций и частных лиц) и расходовании их согласно смете.

3.13. Обязуется один раз в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

3.14. Обязуется, что начиная с 2023 года заработная плата работника не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст.133 ТК РФ).

3.15. Обязуется, обеспечивать индексацию и повышение оплаты труда РАБОТНИКАМ отрасли в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.16. Обязуется обеспечить сохранение уровня доходов работников и осуществление выплаты в размере средней заработной платы работникам, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, на период прохождения военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022 года).

3.17. Обязуется выплачивать вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится как в течение учебного года, так и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

4.1. РАБОТОДАТЕЛЬ и РАБОТНИКИ обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим РАБОТОДАТЕЛЬ не вправе требовать от РАБОТНИКОВ выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия РАБОТНИКА допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется создавать условия для профессионального роста РАБОТНИКОВ, повышения квалификации по своей профессии.

4.3. Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации и переквалификация РАБОТНИКА должны проводиться не только исходя из интересов школы, но и исходя из потребностей личного роста РАБОТНИКА.

4.4. Стороны договорились, что РАБОТНИК имеет право повышать свою квалификацию за счет РАБОТОДАТЕЛЯ с периодичностью не реже, чем раз в 3 года.

4.5. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется осуществлять контроль за порядком хранения и использования трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учёт сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий, а также сведений о наградах.

5. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Все вопросы, связанные с сокращением численности штата, рассматриваются РАБОТОДАТЕЛЕМ предварительно с участием ПРОФКОМА.

5.2. РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обязуется совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите РАБОТНИКОВ, высвобождаемых в результате сокращения численности штата.

5.3. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.4. Стороны договорились:

Для предотвращения сокращения численности штата:

5.4.1. Вводить для части работников с их согласия режим неполного рабочего времени;

5.4.2. Вводить новый учебный предмет, курс обучения и др.

5.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата имеют помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, также следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в школе свыше 25 лет;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста и лица, воспитывающие ребенка указанного возраста без матери;
- работники, получившие производственную травму, профзаболевание в школе;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера.

5.6. Обеспечить приостановление действия трудовых договоров и служебных контрактов, заключенных с работниками, принимающими участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

РАБОТОДАТЕЛЬ:

6.1. Обязуется разработать и утвердить на общем собрании работников школы Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34».

6.2. Обязуется разработать и согласовать с ПРОФКОМОМ должностные обязанности для каждого работника в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками.

6.3. Не требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, не привлекать работников без их согласия для выполнения работ, не предусмотренных должностными обязанностями.

6.4. Расписание уроков составлять по согласованию с профкомом с учетом обеспечения педагогическими кадрами, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя. В расписании уроков предусмотреть свободные дни для методической работы и повышения квалификации педагогических работников.

6.5. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год, до ухода их в отпуск по согласованию с ПРОФКОМОМ, с учетом рекомендаций школьных методических объединений. Учебную нагрузку устанавливать не ниже ставки. Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку устанавливать с письменного согласия работника. Сохранять объем нагрузки, установленной при тарификации на протяжении всего учебного года.

6.6. Предоставлять дополнительные выходные дни:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста по его письменному заявлению до 18 лет до 4 дней в месяц;

- всем работникам для прохождения медицинских обследований 1 день в месяц;

- для прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции «COVID-19» в больнице при наличии направления - 2 дня;

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте до 14 лет до 14 календарных дней в год.

6.7. Очередность предоставления отпусков устанавливается РАБОТОДАТЕЛЕМ по согласованию с ПРОФКОМОМ.

6.8. Супругам, родителям и детям, работающим в одной школе, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

6.9. **РАБОТНИК** имеет право на получение отпуска в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием работника - 3 дня;
- в связи с рождением и усыновлением ребенка - 2 дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учеб. года - 1 день;
- для проводов детей в армию - 3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;
- при праздновании юбилейных дат со дня рождения - 1 день;
- при праздновании серебряной, золотой свадьбы - 2 дня;
- для участия в похоронах родных и близких - 3 дня;
- для ликвидации аварии в доме - 1 день;
- для прохождения обследования в областной больнице при наличии направления -3 дня;
- за работу в течении года без листка нетрудоспособности- 3 дня;

6.9.1. Библиотечным работникам сверх основного отпуска устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за библиотечный стаж работы из расчета 1 рабочий день за полный календарный год работы в образовательной организации, но не более 12 рабочих дней. Дополнительный отпуск присоединяется к основному.

6.10. В других случаях по договоренности между РАБОТНИКОМ и РАБОТОДАТЕЛЕМ.

7.ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

РАБОТОДАТЕЛЬ:

7.1. Обязуется проводить специальную оценку условий труда (один раз в 5 лет).

7.2. Обязуется обеспечить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране.

7.3. На работах с вредными условиями труда обеспечить работников бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Стороны договорились:

7.4. РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обеспечивают выборы уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда, и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному в выполнении возложенных на него обязанностей в соответствии с Положением об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда.

7.5. ПРОФКОМ и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах. Участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма, контролируют возмещение вреда, причиненного здоровью работников. Предъявляют обязательные к исполнению РАБОТОДАТЕЛЕМ требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

7.6. В школе создана и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей РАБОТОДАТЕЛЯ и ПРОФКОМА в количестве 6 человек.

7.7. РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

7.8. Членам комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда предоставляется оплачиваемый отпуск на 3 дня для обучения по вопросам охраны

труда в год и 1 час в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для осуществления их обязанностей.

7.9. ПРОФКОМ осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением страховых взносов, ведет разъяснительную работу, оказывает помощь уходящим на пенсию работникам в подготовке документов для назначения пенсии.

7.10. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе школы в том числе:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий; - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

- устройство новых и реконструкция старых имеющихся помещений и площадок для занятия спортом;

- создание и развитие физкультурно-оздоровительных клубов и кружков для работников, организованных в целях массового привлечения сотрудников к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

8. В ОБЛАСТИ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Стороны договорились:

8.1.1. Проводить согласованную политику в ходе реализации целевых программ социально-экономической поддержки молодёжи.

8.1.2. Обеспечивать меры по пропаганде здорового образа жизни среди молодых педагогов.

8.1.3. Высвобождать (при наличии возможности) при составлении расписаний учебных занятий один день в неделю для лиц из числа молодых педагогов в целях использования его для самообразования, повышения профессионального уровня.

8.1.4. Обеспечивать право реального выбора молодыми педагогами интересующих их направлений внеурочной работы в образовательной организации (например, участия в организации образовательных турниров, игр или подготовке школьных спектаклей) с целью создания условий для раскрытия молодыми педагогами творческого потенциала.

8.1.5. Закреплять наставников за молодыми педагогами и поощрять их работу из фонда стимулирующих выплат в соответствии с локальными нормативными актами.

8.1.6. Вести с молодыми педагогами разъяснительную работу по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации, а также в содействовать созданию необходимых условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы, как на уровне организации, так и на муниципальном уровне.

8.1.7. Развивать партнерские отношения с молодежными общественными объединениями и организациями в реализации молодежной политики.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

8.2. Оказывает методическую поддержку молодым педагогам, не имеющим квалификационной категории, в том числе:

- способствует развитию механизма повышения профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов;

- организует работу Школы молодого педагога на базе образовательного учреждения;
- организует совещания, семинары по конкретным проблемам молодых педагогов;
- содействует самоорганизации молодых педагогов с целью реализации их общественно полезных инициатив и интересов;
- оказывает содействие приобретению жилья молодыми специалистами, улучшению их жилищных условий в рамках действующих программ на территории Белгородской области.

8.2.1. Устанавливает на общих основаниях, а затем передает на определенный период другим работникам педагогическую нагрузку молодым педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения ему возраст 3х лет.

8.2.2. Обеспечивает молодым специалистам в соответствии с нормативно-правовыми актами Белгородской области, Старооскольского городского округа гарантированную доплату.

ПРОФКОМ:

8.3. Содействует созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи, реализации Концепции молодежной политики.

8.3.2. Проводит обучение молодого профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, социального партнёрства и других социально-экономических вопросов с целью повышения правовых и экономических знаний.

8.3.3. Содействует обеспечению гарантий и расширению прав молодежи на обучение, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых.

9. ГАРАНТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Профсоюзная организация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

9.2. РАБОТОДАТЕЛЬ содействует деятельности профсоюзной организации и ее органов, реализации законных прав работников и их представителей.

9.3. РАБОТОДАТЕЛЬ предоставляет ПРОФКОМУ на период действия коллективного договора помещение, обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения. Предоставляет ПРОФКОМУ школьный телефон, бесплатно производит печатные и множительные работы для нужд профсоюзной организации.

9.4. РАБОТОДАТЕЛЬ ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

9.5. РАБОТОДАТЕЛЬ согласовывает с ПРОФКОМОМ все решения, касающиеся оплаты труда, занятости рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, специальных льгот и гарантий работникам.

9.6. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется приостановить по требованию ПРОФКОМА исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора до рассмотрения имеющихся разногласий.

9.7. РАБОТОДАТЕЛЬ гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний ежегодно при условии заблаговременного согласования ПРОФКОМОМ времени их проведения.

9.8. Стороны договорились:

9.8.1. Председателю профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» за дополнительную к трудовым обязанностям работу в коллективе школы предоставляется дополнительный отпуск в количестве 5 дней. Членам ПРОФКОМА, представителям профсоюза в комиссиях школы предоставляется свободное время для выполнения общественных обязанностей. Члены ПРОФКОМА, представители профсоюза в комиссиях школы освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планами и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

9.8.2. Члены профсоюзных органов не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов с сохранением средней заработной платы за счет РАБОТОДАТЕЛЯ.

9.8.3. Оказывать материальную помощь педагогическим работникам в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет).

9.8.4. Оказывать единовременную выплату членам Профсоюза, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключению контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, исходя из финансовой возможности профсоюзной организации (распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022 года).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании работников школы.

10.2. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений РАБОТОДАТЕЛЯ, ПРОФКОМА, отдельных РАБОТНИКОВ. Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал.

10.3. Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников, проводимом ежегодно. От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.

10.4. На время осуществления деятельности по контролю за выполнением коллективного договора члены комиссии освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

10.5. ПРОФКОМ для контроля за выполнением коллективного договора проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у РАБОТОДАТЕЛЯ информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает её.

10.6. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ декабря 2022 года

г. Старый Оскол

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение) в лице директора Тулиновой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и комитет профсоюза МБОУ «СОШ № 34» (далее - Профком) в лице председателя первичной профсоюзной организации работников МБОУ «СОШ №34» Сальникова Дмитрия Николаевича, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Руководство МБОУ «СОШ № 34» обязуется с 2022 года по 2025 год выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество высвобождённых от тяжёлых физических работ	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Общие положения» (ССБТ), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О	Человек	108	В течение всего периода действия соглашения	Специалист по охране труда Жиленкова Л.В.				

	порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»								
2	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по охране труда, обновление информации уголка по охране труда			Август, сентябрь	Специалист по охране труда Жиленкова Л.В., заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
3	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол-во раз	2	сентябрь, апрель	Комиссия. Председатель комиссии заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
4	Формирование комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Человек	6	август	Специалист по охране труда Жиленкова Л.В., председатель профсоюза Сальников Д.Н.				
5	Проведение административно – общественного контроля в МБОУ «СОШ №34» (3-ступенчатый контроль)			В течение года	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда Жиленкова Л.В., председатель профсоюза Сальников Д.Н.				
6	Проверка знаний работников школы по охране труда			Апрель	Специалист по охране труда Жиленкова Л.В., комиссия по проверке знаний и требований по охране труда				
7	Проверка знаний работников навыков оказания первой помощи			Октябрь	Преподаватель -организатор ОБЖ Карасев И.Ю., специалист по охране труда Жиленкова Л.В. комиссия				

					по проверке знаний				
8	Проведение со всеми работниками учреждения вводного, первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда			В течение всего периода действия соглашения	Директор школы Тулинова Н.В., специалист по охране труда Жиленкова Л.В.				
9	Обучение и проверка знаний на 1 группу допуска по электробезопасности.	Чел.	97	Ноябрь	Заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

10	Реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в кабинетах химии, информатике			Июль-август	Заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
11	Установка дополнительной и модернизация имеющейся осветительной арматуры, искусственного освещения в кабинетах ОБЖ и ПДД			Август	Заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
12	Нанесение на ученическую мебель цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.2821 – 10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 к помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений			Август	Заведующий хозяйством Золотухина Н.М., ответственные за учебные кабинеты				
13	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска			Июль-август	Ответственные за учебные кабинеты				

III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

14	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с приказом от 28 января 2021 г. N 29н	Кол-во раз	1	В течение всего периода действия соглашения	Заместитель директора Пушкирь Т.А., специалист по охране труда Жиленкова Л.В.				
----	---	------------	---	---	---	--	--	--	--

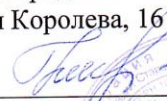
15	Дооборудование кабинет для учителей уголкем релаксации, психологической разгрузки	Кол-во	1	В течение всего периода действия соглашения	Директор школы Тулинова Н.В.				
16	Перемещение работников, выработавших предельный стаж работы по профессии, на другие рабочие места в соответствии с медицинскими показаниями и с их согласия			В течение всего периода действия соглашения	Директор школы Тулинова Н.В.				
17	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями			В течение всего периода действия соглашения	Директор школы Тулинова Н.В.				
18	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)			Май	Заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ									
19	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными Постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39 Приказом Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 29 октября 2021 г. №766н			В течение всего периода действия соглашения	Заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
20	Обеспечение мылом, моющими и			В течение	Заведующий хозяйством				

	обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами			всего периода действия соглашения	Золотухина Н.М.				
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ									
21	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара для каждого учебного кабинета и этажей школьного здания			июнь	ответственные за учебные кабинеты и заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
22	Обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)				Заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
23	Обучение работников и обучающихся мерам пожарной, антитеррористической безопасности, особенно в ЧС. Проведение тренировок по эвакуации всего персонала			В течение всего периода действия соглашения	Директор школы Тулинова Н.В., преподаватель-организатор ОБЖ Карасев И.Ю., председатель профсоюза Сальников Д.Н.				
24	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			В течение всего периода действия соглашения	Заведующий хозяйством Золотухина Н.М.				
25	Проведение со всеми работниками учреждения вводного, первичных, повторных, внеплановых инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности			В течение всего периода действия соглашения	Директор школы Тулинова Н.В., заведующий хозяйством Золотухина Н.М.,				

					ОБЖ Карасев И.Ю.			
--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.
3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
4. Подписи сторон.


«Учреждение»
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№34» Старооскольского городского округа
ИНН 3128030011
Фактический адрес:
Белгородская область, г. Старый Оскол,
м-н Королева, 16


Н.В. Тулинова
подпись

Дата подписания соглашения:
16.12.2022.



«Профком»
Комитет профсоюза работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№34» Старооскольского городского округа
Фактический адрес:
Белгородская область, г. Старый Оскол,
м-н Королева, 16


Д.Н. Сальников
подпись

Дата подписания соглашения:
16.12.2022.

